



PEARLING SEASON INTERNATIONAL SCHOOL

SCHOOL AGREEMENT 2019-2020



PEARLING SEASON INTERNATIONAL SCHOOL SCHOOL AGREEMENT 2019-2020

TERMS AND AGREEMENTS:

Upon registering or re-registering to Pearling Season International School (PSI School), I hereby agree that the applicant and family members will abide by all rules, regulations and policies of the Pearling Season International School contained within the Student and Parent Handbook 2019-2020.

I hereby grant Pearling Season International School the following:

- To allow the applicant to attend off-campus field trips (only letter notification required), to participate in regular physical education activities and take part in all academic assessments conducted by PSI School.
- To permit the school to use the applicant's photograph, video and/or audio record in any or all publications (print or electronic) for use in education, recruitment, press releases or promotional materials.

As a parent I will ensure that:

- My child is properly equipped for school every day.
- My child wears the correct full school uniform to school every day.
- My child respects and uses all school resources, equipment and facilities appropriately including the school bus and canteen.
- Your child takes full responsibility for the loss or damage of all their belongings that they bring into the school.
- I let the school know about any concerns or problems that might affect my child's work or behaviour (including a change in family circumstances).
- I support my child with his/her homework and any other opportunities for home learning.
- I am involved in discussions regarding my child's progress through scheduled Parents' Evenings.
- I will attend school meetings with the teachers when invited to do so.
- I arrive at and collect my child from school on time.
- I will read all information and all letters sent home and respond to them when requested to do so.
- I will abide by school health and safety directives initiated by the school.
- I agree to the school's recommendations for additional support (ALN) if needed and make payments accordingly.
- I acknowledge that all communication with the school will be via the email or SMS service. As a parent I will check my emails and phone SMS regularly.
- I agree and accept PSI School policies and procedures.

School Technology and Services:

- I fully support the school in their initiatives towards integrating technology within the Curriculum and will support the school in providing my child with the required hardware and software.
- I agree on the school policy for the use of technology including emails, social network, phones, etc.

As a school, we will ensure the following:

- The terms of this agreement are that the school will:
- Contact parents if there is a problem with behaviour, academic progress, attendance, punctuality, uniform or equipment.
 - Let parents know about any concerns or problems that affect their child's work or behaviour.
 - Communicate regularly on Pupil progress and formally communicate on Pupil's progress 3 times a year.
 - Provide text books, reading books and other school resources required for this school year.
 - Set, mark and monitor homework in accordance with the School's Homework Policy.
 - Arrange parent evenings during which progress will be discussed and keep parents informed about school activities through regular letters home or online communication.
 - Provide the parent with a general termly overview about what is being taught.
 - Have the right to confiscate equipment that is not permitted into school for 1 term.
 - Make the final decision as to whether a child progresses into the next year group.
 - Discipline the child in accordance with the PSI School Behaviour Policy.

Payment information:

As per PSI School's fees payment policy, parents are ultimately responsible for all tuition and fees for their children. In cases where Pupils are entitled to ministry vouchers it is the sole responsibility of the parent to pay the school fees and provide the voucher for each term. Once payments are made against the vouchers the school will refund the parent accordingly:

- Three cheques dated September 30th 2019, January 1st 2020 and April 1st 2020 to be paid at the time of Reservation or Registration (Next academic year 2020-2021 payment).
- Post-dated cheques will be deposited in the bank on the due dates.
- Cheques will not be considered as payment until it has fully cleared from the bank and credited to the PSI School Bank Account.
- I agree to pay for any Additional Learning needs and/or services provided by PSI School.
- I understand that the school fees do not include any additional fees or services.

I understand that my signature reflects acceptance of all the above terms including the financial terms. If parents or Pupils do not abide by the terms of this agreement the school holds every right to refuse re-registering Pupils at PSI School.

11.4 Signature Page:

If you would like more information about our fees, please contact school account office: 4032 2405

I the undersigned agree to pay all school fees, accept the above rules and comply with them along with all other school rules and regulations for the period that my child/children is/are enrolled at the school.

Date:

Grade/Year:

Student Name:

Parent/Guardian of Pupil:

Signature:

This is to certify that I have read and understand the school policies:

Parent Name: (printed)

Parent Name: (signature)

Pupil Name: (printed)

Pupil Name: (signature)

صفحة التوقيعات

أوافق أنا الموقع أدناه على الالتزام بدفع الرسوم الدراسية كاملة، وأقبل كافة شروط الدفع الواردة وأعلن التزامي برعاية القوانين المدرسية ولوائحها طوال فترة وجود التلميذ في مدرسة بيرلنج سيزون الدولية
التاريخ:

الصف الدراسي:

اسم التلميذ:

اسم ولي الأمر:

توقيع ولي الأمر:

هذه إقرار مني ومن ابني/ابنتي/أبنائي/بناتي بأي/بأنا قد قرأت وفهمت كل المعلومات الواردة في هذا الدليل،
اسم الأب/ولي الأمر:

توقيع الأب/ولي الأمر:

اسم التلميذ:

توقيع التلميذ:

فضلا افصل صفحة التوقيع عن بقية الدليل وقم بتسليمها لمعلم/ة الصف.

الاتفاقية بين مدرسة بيرلنج سيزون

الدولية واسرة التلميذ ممثلة في ولي أمره

شروط الاتفاق:

- أقر أنا، الطرف الموقع، على الالتزام بلوائح المدرسة ونظمها واحترام سياساتها المفصلة في هذا الدليل للعام الدراسي 2019/2020 . كما سألتزم بما سيرد أدناه تجاه مدرسة بيرلنج سيزون الدولية:
- أن يشارك التلميذ الذي أعول في كل النشاطات المدرسية الواردة في المقرر الأكاديمي وما يتبعها من تقييم. وينطبق الحال على بقية الأنشطة كالتربية الرياضية والرحلات الميدانية التعليمية والتثقيفية.
- أن أوافق على استخدام صورة من أعول، صوته أو تسجيله له، في نشرات المدرسة المقروعة أو المرئية، وبما يتوافق مع سياسة المدرسة والتي من أولوياتها حسن التعامل مع البيانات الشخصية وحمايتها. ويدخل في الاستخدام المحتمل ما هو لغرض تعليمي، تدريبي أو إعلامي.

بصفتي ولي أمر التلميذ سألتزم أيضا بالآتي:

- أن أهيئ التلميذ ليبدأ يومه الدراسي بروح جيدة. ومن ذلك التزامه بزيه المدرسي وحسن هندامه.
- احترام المدرسة وحسن التعامل مع مواردها ويدخل في ذلك كل ما هو موجود بالمدرسة من كتب، أجهزة و أصول.
- إطلاع المدرسة على كل ما من شأنه التأثير على مستوى التلميذ ونفسياته، ومن ذلك ما يستجد في شئون العائلة.
- المشاركة في العملية التعليمية للتلميذ، ومن ذلك الحرص على أدائه واجباته المدرسية اليومية وفروضه الأسبوعية والتوقيع على دفتره اليومي، كما يتوقع من ولي الامر أيضا الحضور إلى الاجتماعات التي تضمه بمدرس/ة الصف لمناقشته أداء التلميذ وكذلك الشئون ذات الصلة بمسيرته التعليمية والتربوية.
- الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف من المدرسة.
- قراءة ما ترسله المدرسة من مكاتبات والرد عليها أو الاستجابة لما يلتمس فيها.
- الانقياد للوائح وسياسات السلامة والصحة العامة بالمدرسة.
- الموافقة على توصيات الدعم الإضافي للتلاميذ عند الحاجة، و دفع الرسم المقرر لها. فالتلميذ هو المستفيد الأول من هكذا رعاية.
- علما بأن مراسلات المدرسة تكون إما في صورة رسائل نصية عبر أجهزة الهاتف المحمول أو البريد الالكتروني، لذا فإني التزم بمراجعتهمما دوما.

خدمات المدرسة التقنية:

- ألتزم بدعم مبادرات وجهود المدرسة الساعية لاستيعاب التقانة في المقررات الدراسية، كما ألتزم بتزويد التلميذ بما يحتاجه من برامج رقمية أو أجهزة معينة.
- أوافق على سياسة الاستخدام للتقانة وما يلحقها، والمذكورة في طيات هذا الدليل.
- مدرسة بيرلنج سيزون من جانبها تؤكد الالتزام بالنقاط التالية:
- المدرسة ستبادر الاتصال بولي الامر عند حصول ما قد يستدعي، ومن ذلك إطلاع ولي الامر على أداء التلميذ، سلوكه، حضوره، التزامه بالزي المدرسي وغير ذلك.
- إطلاع ولي الأمر على ما كل من شأنه التأثير على أداء التلميذ الأكاديمي أو مزاجه النفسي.
- توفير كل ما يحتاجه التلميذ لينعم بعام أكاديمي مستقر ومثمر، ومن ذلك الكتب والأدوات المكتبية ومعدات التقانة وغيرها.
- الالتزام بإعطاء الواجبات المدرسية وتصحيحها وفقا للسياسة المتصلة بهذه الناحية.
- تنظيم الاجتماعات المسائية لأولياء الأمور ومناقشة أداء التلميذ فيها، كما تلتزم المدرسة بتمليك أولياء الأمور معلومات النشاطات المدرسية ومراسلتهم بشأنها.
- الانتظام في تحديث النشرة الأسبوعية التي يمكن الاطلاع عليها على موقعنا الالكتروني.
- إرسال تقارير شهرية عامة حول ما تعلمه التلاميذ في تلك الفترة.
- المدرسة تولي التلميذ أقصى درجات العناية. عليه فإن التوصيات التي تصدر بالإبقاء على تلميذ في صفه لعام آخر قصد منها الحرص على سلاسة ترقيه سلم التعليم وبخصي ثابته.
- تلتزم المدرسة بإتباع ما قد يلزم من خطوات لتقويم السلوكيات السالبة دون إفراط أو تفريط ووفقا للسياسات ذات الصلة.

معلومات الدفع

- وفقا لسياسة دفع الرسوم المطبقة في مدرسة بيرلنج.
- فإنه سوف يتحمل الآباء المسؤولية الكاملة لدفع جميع الرسوم الدراسية لأطفالهم.
- في الحالات التي يكون فيها التلاميذ يحق لقسائم الوزارة أن يتحمل الوالد وحده مسؤولية دفع الرسوم المدرسية وتقديم القسيمة لكل فصل دراسي.
- بمجرد سداد المدفوعات مقابل القسائم، تقوم المدرسة بردها للوالد وفقا لذلك .

- يتم دفع ثلاث شيكات بتاريخ ٣٠ سبتمبر ٢٠١٩ و ٣٠ ديسمبر ٢٠١٩ و ٣٠ مارس ٢٠٢٠ في وقت الحجز أو تسجيل . (السنة الدراسية القادمة ٢٠٢١-٢٠٢٠ الدفع).
- سيتم إيداع الشيكات المؤجلة في البنك في تواريخ الاستحقاق.
- PSI School Bank لن يتم اعتبار الشيكات بمثابة دفع حتى يتم تسويتها بالكامل من البنك وتضاف إلى حساب .
- أو افق على الدفع مقابل أي احتياجات و / أو خدمات تعليمية إضافية تقدمها المدرسة .
- أدرك أن الرسوم المدرسية لا تتضمن أي رسوم أو خدمات إضافية .

أدرك أن توقيعي يعنى قبول جميع الشروط المذكورة أعلاه بما في ذلك الشروط المالية. إذا كان الأهل أو التلاميذ لا يفعلون ذلك الالتزام بشروط هذه الاتفاقية ، تحتفظ المدرسة بكل الحق في رفض إعادة تسجيل التلاميذ في المدرسة.